



КОШАРКАШКИ
САВЕЗ СРБИЈЕ
BASKETBALL
FEDERATION of SERBIA

Sazonova 83,
11000 Beograd, Srbija
Tel: +381 11 3400 820
e-mail: office@kss.rs
www.kss.rs

Београд, 28.април 2026.године
Број 368/2

У складу са одредбама Статута КСС, члан 55 тачка 6, Управни одбор КСС, на 23.седници одржаној 28.априла 2026.године, донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Предлог Пословника о раду Управног одбора Кошаркашког савеза Србије, а у свему у складу са предлогом.
2. Предлог Пословника о раду Управног одбора КСС из става 1 је саставни део ове Одлуке.
3. Ова Одлука ступа на снагу одмах, а Пословник о раду Управног одбора КСС ступа на снагу осмог дана од дана усвајања и објављивања на интернет страници КСС.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Пословник о раду Управног одбора КСС мора да буде у духу времена – економичног одржавања седница, брзе и далеко јефтиније доставе материјала за седнице, смањења трошкова путовања и доласка на седнице, а пре свега рационалног трошења времена свих чланова Управног одбора и стручних служби КСС.

Стручна служба КСС је према овим захтевима извршила значајне измене постојећег Пословника, те се Пословник о раду Управног одбора КСС мења у целини као у Предлогу и чини саставни део ове Одлуке.

На основу горе наведеног, Управни одбор КСС је донео Одлуку као у диспозитиву.



Председник УО КСС

др Небојша Човић

Одлуку доставити:

- Члановима Управног одбора КСС,
- Стручној служби КСС ради објављивања на интернет страници,
- А/а.

На основу члана 55. тачка 6. Статута Кошаркашког савеза Србије, Управни одбор КСС је, на 23. седници одржаној 28.априла 2026. године, усвојио

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА КСС

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Управни одбор КСС (у даљем тексту УО) ради на основу одредаба Статута КСС и овог Пословника.

Члан 2.

Овим Пословником уређују се начин остваривања права и дужности председника КСС (у даљем тексту председник), осталих чланова УО, других лица која имају право или обавезу да присуствују седницама УО, начин рада и одлучивања УО, економичност одржавања и начин вођења записника на седницама, достављање и чување записника са седница.

Седнице УО се одржавају уз лично присуство ако је то наглашено приликом заказивања или електронским путем. Гласање се врши лично или електронским путем уколико је седница електронска.

II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УО КСС

Члан 3.

Члан УО остварује своја права и дужности у УО, у складу са Статутом КСС и овим Пословником.

Права и обавезе које проистичу из чланства у УО везана су за личност члана. Није могуће представљање члана УО путем пуномоћја.

Члан 4.

За свој рад сваки члан УО одговоран је Скупштини КСС и Председнику УО КСС. На предлог председника, сваког члана УО Скупштина може да разреши дужности.

Члан 5.

Члан УО је дужан да учествује и гласа на седницама УО.

Члан УО који је спречен да присуствује седници, дужан је да о томе правовремено обавести председника или генералног секретара КСС, а најкасније пре почетка седнице.

Ако неки члан УО 6 месеци неоправдано не учествује на седницама, УО ће му изрећи јавну опомену која се објављује на интернет страници КСС и у штампаним медијима у виду огласа.



Уколико је неко од чланова УО из реда истакнутих привредника и друштвено-политичких радника, које именује и разрешава председник (чл. 53. алинеја 4. Статута КСС) 6 месеци неоправдано не учествује на седницама, председник је овлашћен да га замени новим чланом, и да о томе обавести УО.

Члан 6.

Члан УО има право да на седници УО, у складу с одредбама овог Пословника, равноправно учествује у расправи о питањима која су на дневном реду, да о њима одлучује, да предлаже тачке дневног реда за наредну седницу и да обавља све остале послове између седница УО који су од интереса за развој и унапређење кошаркашког спорта.

Члан 7.

Члан УО има право да буде информисан о свим активностима и пословима Кошаркашког савеза Србије, од стране председника и генералног секретара КСС.

Члан 8.

Члан УО има право на накнаду путних трошкова за долазак на седницу.

III ЗАКАЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ И ДНЕВНИ РЕД

Члан 9.

Седнице и електронске седнице УО сазива и њима руководи председник КСС. Поред послова утврђених одредбама Статута, председник самостално или у сарадњи с генералним секретаром и стручном службом КСС обавља и следеће послове:

- припрема седнице УО, предлаже дневни ред и садржај пратећих материјала;
- предлаже приоритете у раду УО у текућој години у складу с годишњим планом рада УО, одлукама Скупштине КСС и закључцима Надзорног одбора;
- предлаже стратегију у реализацији циљева, задатака и рокова садржаних у плану и програму рада КСС;
- стара се да УО обавља све послове из своје надлежности и прати извршење одлука и закључака УО и у том смислу предлаже УО да спроведе одговарајуће мере;
- организује рад УО и даје посебна задужења члановима УО који нису потпредседници КСС
- по потреби може да формира радна тела која му помажу у припреми и формулисању предлога и одлука;
- одређује записничара и стара се о вођењу записника на седницама;
- обавља и друге послове неопходне за рад УО.

Члан 10.

Председник је обавезан да у најкраћем року сазове седницу УО на писани захтев једног РКС-а или генералног секретара.

Члан 11.

О материјалу за седницу УО брину председник и генерални секретар КСС.

Материјал за седницу мора бити достављен члановима УО у писаном облику и са писаним предлогом одлука о којима на седници треба да се одлучује.

Материјал се доставља УО по правилу 3 дана пре дана одржавања седнице или гласања, датиран и потписан од стране лица или органа које га је припремило, а могуће га је послати и раније, тј. чим буде припремљен.

Материјал се доставља електронском поштом.

Члан 12.

Седницама УО обавезно присуствује генерални секретар.

Седницама УО има право да присуствује почасни председник КСС.

Седници УО могу да присуствују, по позиву и чланови одбора, комисија и других тела које је својом одлуком формирао УО, повереници УО, председник Скупштине КСС, као и друга лица чије присуство је од значаја за рад и одлучивање УО на одређеној седници.

IV ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 13.

На почетку седнице, председник утврђује постојање кворума.

Уколико се одржава електронска седница кворум се утврђује бројањем гласова, на основу приспелих изјашњавања чланова УО по тачкама дневног реда.

Податак о постојању кворума уноси се у записник.

Након утврђивања кворума, председник предлаже дневни ред седнице, који се, као и све одлуке усваја већином гласова.

Сваки члан УО има право да предлаже измене и допуне предложеног дневног реда.

Предложени дневни ред, односно његове измене и допуне, усвајају се већином гласова присутних чланова.

Код електронских седница, уколико се већина чланова изјасни да прихвата дневни ред који је предложио председник, сматраће се да је дневни ред усвојен. Одлуке по наведеном дневном реду сматраће се усвојеним уколико већина чланова УО буде писано, путем електронске поште, гласала за њих, уз услов да се утврди постојање кворума, у складу са ст. 2. овог члана.

Члан 14.

Седнице УО по правилу могу да трају највише 2 сата. Уколико се седница не оконча у том року, биће настављена у термину који одреди председник.

Током расправе о свакој тачки дневног реда руководи председник, који је отвара, води и закључује.

О свакој тачки дневног реда се расправља док има говорника.

Дужина појединачног излагања на седници је ограничена на 5 мин., осим ако УО не одлучи другачије.

У расправи председник, који председава седницом, реч даје по редоследу пријава за дискусију. Члан УО који је о одређеној тачки дневног реда већ дискутовао може поново добити реч о истој тачки тек након што нема више пријављених дискусаната. Уколико члан УО два пута искористи своје право да се изјашњава по одређеној тачки, председник му може ускратити даље изјашњавање, уколико процени да ново изјашњавање члана УО не доприноси одлучивању по тачки дневног реда, о којој се чланови изјашњавају, или представља опструкцију седнице.

Почасни председник КСС и генерални секретар добијају реч чим је затраже.

Члан УО који има примедбе на кршење Пословника добија реч одмах. О томе да ли је Пословник прекршен УО се изјашњава без расправе.

Члан 15.

Учесника у расправи нико нема право да прекида или омета у његовој дискусији.

Изузетно, ако се учесник у расправи у свом излагању удаљи од дневног реда, председник може да прекине дискусију и скрене пажњу да се држи одређене тачке дневног реда.

Дискусија се може прекинути и да би се одржао ред на седници.

Члан 16.

За време седнице, чланови УО и друга присутна лица дужна су да се придржавају овог Пословника, да не ремете ток седнице и да не вређају друга лица (ред на седници).

О одржавању реда на седници стара се председник.

У ову сврху он има право да изрекне опомену члану УО:

- који крши Пословник
- који изриче увредљиве речи,
- који се приликом дискусије удаљи од дневног реда или се понавља.

Члан 17.

Ако и након изречене опомене члан УО крши ред на седници, председник има право да му одузме реч.

Члан УО којем је одузета реч има право да захтева од УО да се изјасни о одлуци председника.

У том случају УО доноси одлуку без расправе.

Члан 18.

Члан УО или друго лице које грубо нарушава ред на седници или које након одузимања речи поново наруши ред на седници може бити удаљен са седнице.

Удаљење са седнице, на предлог председника, изриче УО већином гласова присутних чланова УО.

Члан УО или лице које је удаљено са седнице дужно је да одмах напусти седницу УО.

Мера удаљења односи се на седницу са које је члан УО удаљен.

V ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 19.

Чланови УО приликом одлучивања су дужни да поштују Статут и друга општа акта КСС, да штите интересе КСС као целине и да извршавају програм рада утврђен од стране Скупштине КСС.

Члан 20.

УО доноси закључке и одлуке на самој седници, осим у случају одлучивања на електронској седници, када чланови УО одлуку могу да донесу и писаним изјашњавањем – електронском или обичном поштом.

Седнице УО КСС могу бити одржане у изузетним околностима и путем онлајн видео платформе, укључујући и гласање на истим, у складу са Пословником о раду УО КСС, или електронским гласањем.

Члан 21.

Питање о којем се одлучује формулише председник, а на основу спроведене расправе о том питању, осим када се ради о предлогу одлуке која је већ достављена у материјалу за седницу.

Уколико постоји више предлога одлука или закључака, председник ставља на гласање прво предлог одлуке из материјала, односно свој предлог, а затим предлоге одлука других чланова УО, како су хронолошки предлагане.

На изричит захтев члана УО да се о неком питању УО изјасни, председник је дужан да такав захтев изнесе на одлучивање, уколико је он у оквиру тачке дневног реда о којој се одлучује.

Члан 22.

Уколико УО одлучује о именованима и разрешењима на предлог председника УО, потпредседника, генералног секретара или других овлашћених предлагача, предлог за именовање и разрешење треба да буде дат у материјалу за седницу УО.

Члан 23.

Уколико члан УО предложи да се поједине одредбе или делови нацрта неког општег акта измене или допуне, дужан је да прецизно и сажето формулише свој предлог.

Члан 24.

УО одлучује пуноважно ако седници присуствује најмање 7 (седам) чланова УО.

Уколико се седница одржава електронским путем, кворум се утврђује гласањем за сваку Одлуку посебно.

Гласање је јавно, уколико УО не одлучи другачије.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним изјашњавањем.

Гласање се врши изјашњавањем: за, против, уздржан.

Резултате гласања утврђује председник.

Члан 25.

Свака одлука УО доноси се квалификованом већином од 7 (седам) гласова чланова УО.

Члан 26.

Члан УО нема право гласа ако се одлука УО односи на закључење правног посла са њим или на покретање или вођење спора између њега и КСС, или на имовинска питања која су повезана са њим, његовим брачним другом или рођаком до другог степена сродства у правој линији, или са правним лицем над којим он има контролу или економски интерес.

Постојање сукоба интереса из претходног става, који члана УО лишава права гласа у поједином питању, утврђује УО посебним закључком, већином од укупног броја чланова УО.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

УО у јавности представља председник КСС.

Седнице УО су по правилу затворене, али према одлуци УО могу бити отворене за јавност.

Јавност у раду УО остварује се и путем саопштења за јавност која се упућују средствима јавног информисања.

У случају да је седница затворена за јавност, сваки члан УО је дужан да не износи јавно чињенице везане за ток и закључке седнице.

Члан 28.

Чланови УО и остала присутна лица на седници дужни су да чувају пословне тајне. Председник је дужан да пре расправе упозори чланове УО и остале присутне на седници да поједино питање представља пословну тајну.

VII ЗАПИСНИК

Члан 29

О току седнице УО се води записник, а може да се врши и аудио-снимање.

Уколико се седнице УО одржавају електронским путем, Записник се ради након одржавања седнице, када се и утврђује кворум.

Члан 30.

У записник се нарочито уноси:

- место, датум и време почетка седнице,
- подаци о кворуму,
- имена присутних и одсутних чланова УО, односно имена осталих присутних по позиву,
- утврђени дневни ред,
- кратак опис тока расправе,
- имена говорника који су дали конкретне предлоге,
- дискусија члана УО за коју је говорник изричито захтевао да буде унета у записник,
- одлуке и закључци по тачкама дневног реда,
- резултати гласања и избора,
- време завршетка седнице.

Члан 31.

Записник потписује записничар, а његову тачност и уредност својим потписом потврђује председник.

Записник се по правилу доставља уз позив за наредну седницу.



На почетку сваке седнице, УО усваја записник са претходне седнице, а члан УО има право да пре усвајања записника с претходне седнице стави своје примедбе ради измене и допуне, о чему одлуку доноси УО.

Записници и аудио записи се чувају у документацији КСС.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Сва питања која се тичу рада УО КСС, а нису регулисана Статутом или овим Пословником, регулисаће УО посебном одлуком.

Члан 33.

Тумачење овог Пословника даје УО.

Члан 34.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања и објављивања на званичном сајту КСС.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду УО КСС од 27.12.2024.г.



Председник УО КСС

др Небојша Човић